

AANVRAAGFORMULIER Stichting SANTIAGO

Definitieve versie

DOELSTELLINGEN VAN DE STICHTING

De Stichting Santiago heeft als doelstelling “de bevordering van de gezondheidszorg in de ruimste zin”. De Stichting tracht deze doelstelling te bereiken via de in haar beleidsplan benoemde doelstellingen en werkwijze:

In het kader van deze werkwijze respectievelijk beleidsplan is er een “Aanvraag Procedure Verzoeken” benoemd welk gestart kan worden met het invullen van dit aanvraagformulier.

PROCEDURE

Het bestuur van de Stichting Santiago neemt alleen Verzoeken in behandeling die volledig zijn en bijdragen aan de door de stichting beoogde doelstellingen.

Verzoek-aanvragen moeten rechtstreeks aan het bestuur van de Stichting Santiago worden gericht ter attentie van het bestuur van de Stichting Santiago.

Het bestuur van de Stichting Santiago zal in de voorjaarsvergadering (april/mei) of in de najaarsvergadering (oktober/november) de ingediende projectvoorstellen aan de hand van dit aanvraagformulier en de meegestuurde bijlagen beoordelen.

Het bestuur zal zelf de prioriteiten bepalen op grond waarvan projecten al dan niet voor subsidiëring in aanmerking komen. Met het oog daarop heeft het bestuur een aantal additionele vragen aan de subsidievragers geformuleerd (zie hierna).

De procedure voor het indienen van een subsidieaanvraag is als volgt:

1. De aanvrager dient een projectvoorstel in bij het bestuur van de Stichting Santiago.
2. Het bestuur beoordeelt het voorstel op een aantal aspecten:
 - Past het resultaat van de benoemde aanvraag binnen het beleidsplan van de Stichting?
 - Is het project binnen de gestelde termijn en met de beschikbare middelen en menskracht haalbaar?
 - Zijn de benoemde uitgangspunten, zoals bijvoorbeeld de benodigde patiënten-aantallen bij onderzoek of het aantal te behandelen patiënten, realistisch en haalbaar?
 - Zijn de financiële/methodologische/statistische onderbouwing goed?
 - Is er een direct voordeel te behalen met het verzoek voor het aan het project verbonden ziekenhuis?
 - Wil het bij het project verbonden ziekenhuis, een eventuele gevraagde, medewerking verlenen?
 - Is er de mogelijkheid om binnen het bij het project verbonden ziekenhuis de beoogde apparatuur in te zetten of onderzoeken te laten plaats vinden?
3. De aanvragers krijgen schriftelijk bericht of hun aanvraag positief is beoordeeld en onder welke condities en op welke termijnen uitbetaling kan plaats vinden. Bovendien zal dan worden overeengekomen op welke manier en hoe de voortgangsrapportages moeten worden ingediend.
Het bestuur verwacht dat in publicaties die voortvloeien uit een door de Stichting Santiago gesubsidieerd project de naam van de Stichting als subsidiegever wordt vermeld.

ADDITIONELE VRAGEN

- A. Algemene gegevens aanvrager:
- Naam aanvrager:
 - Werkzaam bij (afdeling en instituut):
 - Functie:
- B. Naam project:
- C. Omschrijving project:
Maximaal 2 A4 waarin het project wordt uitgelegd in zowel wetenschappelijk als niet medisch/technische bewoordingen. Hierbij is het belangrijk dat de volgende zaken worden benoemd:
- Kenmerken van het project
 - Wetenschappelijk onderzoek []
 - Opleiding/onderwijs []
 - Apparatuur []
 - Anders [], namelijk:
 - Impact van het project (doelgroep, deel van de doelgroep die relevant is, omvang van de doelgroep die bereikt kan worden op de beoogde locatie, welke resultaat verwacht wordt (bij voorbeeld hoeveel patiënten er op jaarbasis zullen kunnen profiteren van de door u hier aangevraagde subsidie, zowel op instituutsniveau, op nationaal niveau als op internationaal niveau)
 - De kans dat het resultaat bereikt wordt en de termijn waarop dat resultaat bereikt wordt?
- D. Planning van het project
- Wat is de planning voor de realisatie van het project?
 - Wanneer komen de resultaten beschikbaar?
- E. Financiële opbouw van het verzoek:
- Financiële onderbouwing van het project met daarbij een duidelijk kosten overzicht als ook de beoogde dekking.
 - Draagt een ziekenhuis bij in de kosten van het project? Ja/Nee
Zo ja, voor welk bedrag?
 - Zijn er meer subsidieverstrekkingen/financiers?
 - Welke deel van de financiering is reeds zeker?
 - Is er voor dit project ook overheidssubsidie verkregen? Ja/Nee
 - Zo ja, waar en hoeveel?
- F. Indien wetenschappelijk onderzoek:
- Is er in het kader van dit project ook sprake van samenwerking met collega's uit andere instellingen? Ja/Nee
 - Zo ja, welke instelling(en) betreft dit, waar is de aanvrager aangesteld en hoe is de verhouding v.w.b. deelnemende fte's?
 - Wordt een promotietraject beoogd? Ja/Nee
 - Wat is de geraamde duur van het project c.q. het promotietraject?
 - Is er al een kandidaat-promovendus? Ja/Nee
 - Is er al een beoogde promotor? Ja/Nee
 - Zo ja, aan welke faculteit/universiteit?
- G. Indien opleiding/onderwijs:

- a. Betreft het een opleidings-, onderwijsinspanning die aan een ziekenhuis plaats zal vinden? Ja/Nee
 - b. Is er in het kader van dit project eventueel een samenwerking met andere instellingen? Ja/Nee
 - c. Zo ja, met welke instelling en waaruit bestaat deze samenwerking?
- H. Indien apparatuur:
- a. Welke afdelingen (specialismen) zullen primair gebruik maken van de apparatuur?
 - b. Zijn er andere afdelingen (specialismen) die ook gebruik kunnen maken van of belang hebben bij deze apparatuur?
 - c. Hoeveel ingrepen/onderzoeken zullen er met deze apparatuur op jaarbasis in het verbonden ziekenhuis worden verricht? Hoe zal de verwachte bezettingsgraad van de apparatuur zijn?
- I. Doelstellingen:
Kunt u aangeven op welke wijze het project bijdraagt aan het verwezenlijken van de doelstellingen van de aan de aanvraag verbonden ziekenhuis (zie beleidsplan)? (<100 woorden)
- J. Strategische positie verbonden ziekenhuis:
Op welke wijze draagt uw project, indien wij subsidiëren, bij aan de versterking van de (strategische) positie van het ziekenhuis dat is verbonden aan uw aanvraag? (<100 woorden)
- K. Innovatie:
Wat zijn de innovatieve aspecten van uw aanvraag? (<100 woorden).
- L. Voortgangsrapportage:
Voorwaarde voor het ter beschikking stellen van gelden door de stichting aan een verzoek (project) is het versturen van een periodieke voortgangsrapportage vanuit de aanvrager aan het bestuur van de Stichting Santiago.
Kunt u een model rapportage opstellen en deze bijvoegen bij deze aanvraag?